



COMUNE DI ITRI
PROVINCIA DI LATINA

PROT. N. 3161 DEL 25/02/2021

BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.d.O) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L’ASILO NIDO COMUNALE, SCUOLA DELL’INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO, A.S. 2020-2021
CIG: 8472168E31

Il Comune di Itri in esecuzione della Determina del Settore n. 25 del 25/02/2021 , Determina n. 172 del 25/02/2021 del R.G. indice la procedura telematica tramite RdO aperta nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, per l’individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di ristorazione scolastica per l’asilo nido comunale, scuola dell’infanzia e scuola primaria, a tempo pieno, A.S. 2020-2021.

INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L’APPALTO

1.1 Lex specialis dell’appalto

Il presente disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara in oggetto costituendo la lex specialis dell’appalto.

1.2 Amministrazione appaltante

Denominazione: Comune di Itri Piazza Umberto I – ITRI (LT)
C.F. 81003170594 - P.I. 00279170591
Indirizzo Internet: <http://www.comune.itri.it>
Mail: scuola@comune.itri.it

La gara viene espletata sulla piattaforma elettronica Mepa

Per il Comune di Itri il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Evelina Pezza, nella sua qualifica di Responsabile del servizio Pubblica Istruzione, tel. 0771/732209 e-mail epezza@comune.itri.lt.

1.3 Chiarimenti

In relazione alla presente gara è possibile ottenere chiarimenti. I quesiti scritti potranno essere inoltrati al RUP utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni" di invio dei messaggi disponibile per la RdO nell'apposita piattaforma MePa. Le risposte verranno inoltrate con la medesima modalità.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato a sistema nella RdO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Nel caso di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali o di interesse generale, la stazione appaltante provvederà a trasmettere a mezzo area "Comunicazioni" della RdO nella piattaforma MePa a tutte le imprese invitate a presentare offerta.

1.4 Codice di riferimento CPV: si indica quale prestazione principale il servizio di mensa scolastica CPV 55523100-3

1.5 Caratteristiche principali del servizio

La gara ha per oggetto la gestione completa del servizio mensa scolastica per i bambini dell'asilo nido comunale, scuola dell'infanzia e scuola primaria a tempo pieno comprendente:

La verifica e accettazione delle derrate alimentari consegnate dai Fornitori selezionati dal Comune di Itri e tutte le fasi di preparazione, confezionamento, eventuale trasporto, distribuzione e somministrazione, oltre alla pulizia dei locali impiegati nella attività oggetto della gara, degli arredi e delle stoviglie.

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

L'appalto prevede l'erogazione di circa 400 pasti al giorno con le caratteristiche riportate nel capitolato tecnico

L'appaltatore dovrà garantire la preparazione e la distribuzione dei pasti nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le festività previste dal calendario scolastico.

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire indicativamente tra le ore 12,00 e le ore 14,00 secondo le modalità impartite dall'Ufficio Scuola del Comune.

L'organizzazione, la gestione e l'incasso degli abbonamenti sono a cura dell'Ente affidante, che provvede direttamente a curare il rapporto con l'utenza.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1.6 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità del servizio sono regolate dal Capitolato Speciale di Appalto e dalle Specifiche Tecniche e i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare di gara.

1.7 Disposizioni legislative e regolamentari

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

-
- Legge n. 120 del 14 settembre 2020
 - Condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
 - Condizioni contenute del Capitolato Speciale, nelle Specifiche Tecniche;
 - Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate;

1.8 Luogo di Consegna:

Presso i plessi scolastici “Istituto Comprensivo di Itri” del Comune di Itri siti in:
Via della Repubblica Scuola dell’infanzia e Primaria;
Via 8 Marzo Asilo Nido

1.9 Importo a base d’asta e finanziamento

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in €. 46.000,00, esclusa IVA così costituito:

€ 45.356,67 escluso IVA l’importo presunto del contratto soggetto a ribasso;

€. 643,33 escluso IVA quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il servizio viene finanziata con fondi del bilancio comunale

1.10 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all’articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all’art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Il Comune di Itri effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito Internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art.80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara.

1.11 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Non incorrere nei divieti di cui agli art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Essere Abilitato all'utilizzo del sistema Mepa e qualificato alla categoria Servizi "Servizi di ristorazione "

Requisiti di Idoneità professionale

- Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016 con oggetto inerente all'oggetto di gara. Nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;

Per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale

- Ciascun operatore singolo o componente di un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata **da almeno**

due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993. Tali dichiarazioni, intestate al Comune di Itri devono avere data non anteriore a quella della pubblicazione del bando sul Mepa.

- Possesso di un fatturato medio annuo, per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto, relativo agli ultimi tre anni, dichiarato ai fini IVA, per un importo complessivo pari almeno al valore di € 40.000, conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto.
- Elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura eseguite negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione del bando sul Mepa); a tal fine si deve calcolare la data di effettiva esecuzione, con esito positivo certificabile.
Tenuto conto delle caratteristiche delle forniture richieste, al fine di garantire la partecipazione di operatori con le dovute competenze ed esperienze, l'importo complessivo (IVA esclusa) dei servizi erogati dovrà essere pari almeno all'importo posto a base di gara annuo.
- Possesso di un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001 attestato da certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA. Si precisa che, in alternativa al possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA attestante che l'impresa ha istituito un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001 potrà essere documentato il possesso della certificazione qualità rilasciata da Ente Nazionale rientrante negli accordi MLA di riconoscimento bilaterale. È onere dell'operatore economico partecipante dimostrare che l'ente certificatore sia stato regolarmente accreditato da un firmatario degli accordi MLA di riconoscimento bilaterale.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire il Plico Virtuale, contenente la propria Offerta, tramite il sistema Mepa entro e non oltre il termine riportato nella RDO.

Il suddetto PLICO VIRTUALE dovrà contenere la documentazione di cui ai successivi punti
La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella BUSTA VIRTUALE ECONOMICA, costituirà causa di esclusione;

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o pari o in aumento rispetto all'importo base di gara;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione o che sostituiscano o modifichino o integrino le predette condizioni d'appalto.

BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA

La documentazione di seguito indicata dovrà essere inserita nel sistema Mepa Firmata Digitalmente.

A.1 Domanda di partecipazione Modello all. 1

Il concorrente dovrà predisporre una dichiarazione conforme al modello allegato 1 “Documento di partecipazione alla gara”.

Il Documento di partecipazione dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o del Consorzio, il suddetto documento, firmato digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, **dovrà essere prodotta copia della procura.**

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
 - le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
 - in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;*
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.*

A.2 Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà predisporre il “Documento di gara unico europeo”, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere Firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, Firmato digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1.11 del presente Disciplinare,

b) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Comune di Itri);

c) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla Parte IV ove pertinente e alla Parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o

consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente. Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

A.3) Cauzione provvisoria non dovuta

La Stazione Appaltante in ottemperanza all'art.1 comma 4 del D.lgs. 76 del 16 Luglio 2020 non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo 50/2016.

A.4) PASSoe ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In merito a tale documento si fa presente che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario potrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione - Servizi – AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute.

A.5) Referenze Bancarie attestanti la solidità economica e finanziaria in originale attestata da almeno due istituti Bancari

A.6) Dichiarazione di Assolvimento imposta di bollo (allegato 4)

A.7) IN CASO DI AVVALIMENTO allegare documentazione come illustrata al punto 3.2 del presente disciplinare.

*Alle dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario della stessa, in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere redatte sulla base degli schemi allegati al presente disciplinare **facendo attenzione a dichiarare soltanto l'opzione che ricorre nel caso specifico (in particolare dove viene prevista l'opzione "ovvero")**.*

Qualora la documentazione venga sottoscritta da un procuratore della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (già costituito o da costituire)

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A.1), A.2), dovranno essere presentati da parte di ogni impresa raggruppata; il PASSoe di cui al punto A.4) dovrà essere presentato da ogni impresa raggruppata; le referenze bancarie di cui al punto A.5) dovranno essere presentate da parte di ogni impresa raggruppata, la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo di cui al punto A.6) dovrà essere presentata firmata da tutti i raggruppanti.

In caso partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito i concorrenti dovranno nel modello all.1 attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, delle parti di forniture che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

BUSTA VIRTUALE TECNICA

Il progetto deve essere coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nelle regole di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sulle base di quanto richiesto nel capitolato tecnico e i suoi allegati, mediante la redazione di un elaborato descrittivo nel quale dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione indicati nel paragrafo 4.3 del presente disciplinare. L'elaborato dovrà essere formato da un massimo di 45 (quarantacinque) pagine (non da rendere fronte/retro) in formato A4, orientate verticalmente, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 pt.

Ogni pagina e ogni paragrafo dovranno essere numerate.

Le facciate in eccesso rispetto al quantum indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice anche nel caso in cui il partecipante utilizzi un formato visibilmente differente da quello indicato.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il progetto proposto dall'aggiudicatario in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti con il Comune.

BUSTA VIRTUALE OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta virtuale Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- A.** il modulo dell'offerta economica, il quale dovrà essere redatto in conformità al fac-simile allegato al Capitolato Speciale di Appalto (modello offerta economica).

B. L'offerta economica prodotta automaticamente dal sistema mepa

3. NORME SPECIALI

3.1 Facoltà di offerte parziali

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali.

3.2. Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

C. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

D. non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

E. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

F. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, e verso il Comune di Itri di messa a disposizione per tutta la durata della fornitura delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente punto paragrafo A.2

c) **originale** firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Comune di Itri effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

Il Comune di Itri verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

3.3 Varianti

Eventuali varianti presentate dagli offerenti non saranno prese in considerazione se non migliorative

4. GARA

4.1 Data e ora dell'apertura della gara

La comunicazione dell'apertura delle buste virtuali amministrative, sarà comunicata utilizzando la sezione "Comunicazioni" del Mepa .

4.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/16. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice la quale sarà nominata giusta indicazione di cui alla Determina a contrarre del Comune. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto, giusta parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua ed affidabile.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	Punteggio 70
Offerta economica	Punteggio 30
TOTALE	100

Criteri e modalità di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 70 punti; gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito:

1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (PUNTI MAX 20 di cui):

a. Procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione (PUNTI MAX 7)

La Commissione valuterà la descrizione delle procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione.

b. Gestione delle emergenze (PUNTI MAX 7)

La Commissione valuterà la descrizione delle modalità di gestione di imprevisti, emergenze e modifiche del servizio.

c. Azioni e protocolli messi in atto per contrastare il Coronavirus (PUNTI MAX 6)

La Commissione valuterà attentamente la rispondenza delle procedure proposte a quelle previste dalle norme.

2) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE (PUNTI MAX 5)

La Commissione valuterà le modalità organizzative del personale impiegato nel servizio e i piani di formazione per i diversi profili professionali coinvolti.

3) MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI (PUNTI MAX 5)

La Commissione valuterà le misure adottate dall'operatore economico volte alla riduzione degli impatti ambientali con particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni di cui al p. 5.4.2. dell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 25 luglio 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 220 del 21 settembre 2011.

4) COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE E LE SCUOLE (PUNTI MAX 4)

La Commissione valuterà i mezzi di comunicazione con le famiglie e le scuole, fermo restando quanto imprescindibilmente previsto nel capitolato.

5) MONITORAGGIO DELL'ESISTENZA DI ECCEDENZA (PUNTI MAX 5)

La Commissione valuterà le modalità di controllo e monitoraggio del cibo in eccedenza.

6) PROPOSTE AFFERENTI AL RECUPERO E RICICLO DEI RESIDUI MENSA (PUNTI MAX 6 di cui):

a. La Commissione valuterà la raccolta e consegna presso centri caritatevoli delle derrate integre non distribuite con particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni di cui al p. 5.4.3. dell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 25 luglio 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 220 del 21 settembre 2011 (PUNTI MAX 3).

b. La Commissione valuterà il recupero e consegna dei pasti solo in parte consumati dagli utenti da destinare al consumo animale o al compostaggio (PUNTI MAX 3).

7) PROGRAMMI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE (PUNTI MAX 4)

La Commissione valuterà i programmi di educazione alimentare proposti, le attività di informazione e sensibilizzazione rivolte all'utenza, nonché le iniziative, i progetti e la documentazione di educazione alimentare da rendere all'utenza, in una complessiva disamina del sub-elemento in parola.

8) PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTI MAX 6 di cui) (*)

a. La Commissione valuterà le ulteriori proposte migliorative offerte considerando solamente quelle che rendono un effettivo miglioramento dell'affidanda gestione con particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni di cui al p. 5.4.7. dell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 25 luglio 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 220 del 21 settembre 2011 (PUNTI MAX 3).

b. La Commissione valuterà le ulteriori proposte innovative e/o complementari offerte considerando solamente quelle che rendono un'effettiva innovazione all'affidanda gestione (PUNTI MAX 3).

(*) Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per soluzioni migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per

soluzioni innovative e/o complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nelle stesse. Il Concorrente nell'ambito delle attività previste per la tipologia del Servizio che l'Amministrazione intende appaltare, potrà quindi proporre ulteriori servizi, attività e prestazioni che senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante, possano consentire alla stessa di usufruire di ulteriori possibilità atte a migliorare i servizi resi agli utenti o all'Amministrazione stessa, senza alterare l'oggetto del contratto e le condizioni esecutive che ne scaturiscono (art. 70, Direttiva Comunitaria 2014/24/UE).

8) CENTRO COTTURA (PUNTI MAX 5)

a. Descrizione ed organizzazione del centro cottura (PUNTI MAX 5)

La Commissione valuterà il centro cottura proposto sulla base di quanto descritto e dettagliato dal partecipante.

8) GARANZIA SULL'APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SI SALVAGUARDIA ART.50 D.LGS. 50/2016 (PUNTI MAX 10)

Tenuto conto che le attività richieste si inseriscono nell'anno scolastico in corso, l'Ente al fine di garantire il servizio, attribuirà 10 punti agli operatori che si impegnano a confermare tutti i dipendenti dell'attuale gestore del servizio impegnati nella gestione della mensa.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara, mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

(formula n.1)

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per i criteri e sub criteri di natura qualitativa:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'Anac determinazione n. 7 del 24.11.2011.

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa, si applicano i criteri illustrati nella tabella dei punteggi.

Criteri e modalità di attribuzione del punteggio – Offerta economica

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto al netto di IVA che dovrà essere inferiore a quello posto a base d'asta

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 30 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

		Prezzo minimo (offerta Migliore)
Punteggio Partecipante iesimo =	Punteggio massimo (30) X	-----
		Prezzo Partecipante iesimo

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati e dettagliati dalla Stazione Appaltante (DUVRI).

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa, che nella valutazione dell'offerta tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di 30 punti su 70.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/16, anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione. L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Si precisa che il Comune di Itri., alla luce del criterio di aggiudicazione richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Itri si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto; in talo caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

In caso di offerte pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (senza richiedere offerte di miglioria).

4.4 Nomina della Commissione

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e sarà costituita da un numero di tre commissari.

4.5 Procedura di aggiudicazione

a) Nella prima seduta pubblica virtuale di gara la commissione procederà:

1. Alla verifica del numero di offerte pervenute tramite il sistema Mepa;
2. Procederà alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta virtuale A "Documentazione Amministrativa" analizzando il contenuto e la rispondenza a quanto richiesto. Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato al punto 5 del presente disciplinare, ove non si riscontri la necessità di richiedere l'integrazione della documentazione amministrativa, tramite l'istituto del soccorso istruttorio, da parte di qualche operatore economico si procederà all'apertura della Busta virtuale B "Offerta Tecnica".

b) La seduta di gara proseguirà poi in seduta riservata per consentire la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici ammessi. La Commissione procederà ad esaminare la documentazione tecnica, valutandone il contenuto e le caratteristiche in rapporto a quanto previsto negli atti di gara.

La Commissione al fine di addivenire alla aggiudicazione della fornitura in oggetto, valuterà i contenuti di ogni singola offerta tecnica sia dalle documentazioni e relazioni descrittive predisposti da ciascuna Ditta offerente,

c) Nella seconda seduta pubblica virtuale di gara si procederà: 1) alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in seguito alla valutazione dell'Offerte tecniche, inserendo nel sistema i punteggi attribuiti e chiudendo la fase di verifica e valutazione delle offerte tecniche; 2) all'apertura delle offerte economiche Busta virtuale "C" e all'attribuzione dei relativi

punteggi, che avviene effettuata automaticamente dal sistema informatico ; 3) alla formulazione della graduatoria (sempre predisposta automaticamente dal sistema) ed alla conseguente dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria .

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta conveniente dal Comune di Itri

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria; si procederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace solo dopo l'approvazione e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

4.6 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora il Comune di Itri non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta della ditta aggiudicataria è parimenti vincolante per 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

4.7 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

il Comune di Itri al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva efficace, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva**, sotto forma di garanzia o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Comune di Itri Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto di euro 1.000.000,00:

	Calcolo percentuale da applicare	Percentuali calcolo importo	
Importo complessivo offerto	1.000.000,00		
Ribasso	24%		
Garanzia base	10%	10%	100.000,00
importo dovuto per ribasso dal 10% al 20%	10% X 1%	10%	100.000,00
Importo dovuto per ribasso dal 20% al 24%	4% X 2%	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE A GARANZIA		28%	280.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva

comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'“**albo**” di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “**albo**” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo “**albo**”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 2 punto A4 del presente Disciplinare.

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO - PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83 COMMA 9 D.LGS. 50/2016 – SANZIONE

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese dai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione

alla gara;

- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- g) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- h) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;
- i) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- l) Mancata presentazione del Pass-Oe*;
- m) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- n) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;
- o) Mancata presentazione della Certificazione di qualità ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;

*La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOe, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.

Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in aumento;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Mancata separazione offerta tecnica / offerta economica;
- f) Offerta priva di prezzo o ribasso;
- g) Carenza di requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Qualora in sede di gara si dovessero riscontrare delle irregolarità che non sono indicate nelle fattispecie sopra indicate, il Comune di Itri, al fine di valutare se il caso da esaminare rientri tra le irregolarità essenziali, non essenziali o insanabili, si atterrà ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

6 - AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni Impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate. L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi alle norme del Modello Organizzativo del Comune di Itri e del Codice Etico pubblicati sul sito internet dell'Ente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Itri.

Il Comune di Itri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il dott. Giacomo Sorrentino, pec. giacomo.sorrentino@ingpec.eu.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal comune di Itri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi della vigente normativa non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente gara è la Dott.ssa Evelina Pezza Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Itri

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione della fornitura.